



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
M&MOCS
International Research Center on
MATHEMATICS AND MECHANICS OF COMPLEX
SYSTEMS



**LABORATORIO PROVE
MATERIALI E STRUTTURE**
sede: Via Le Prata 10, 03020 - Giuliano di Roma (FR)

REGOLAMENTO ATTIVITA'
TARIFFE ANALISI E PROVE

**LABORATORIO
M&MOCS**

ANNO 2023

SEGRETERIA LABORATORIO

Tel: +39 334 5497381;

Tel: +39 3392324124;

PEC: protocollo.fondazione.memocs@pec.it

e-mail: memocs.provemateriali@gmail.com

web: <http://memocs.univaq.it>

PREMESSA

I committenti nel formulare le richieste di prove ed analisi accettano senza eccezioni tutte le condizioni riportate in questo regolamento.

DEFINIZIONI

A norma del Regolamento del Laboratorio Prove Materiali e Strutture, si intendono come “**analisi e prove**” quelle prestazioni tecnico-scientifiche che si traducono in un certificato ufficiale recante i risultati di esperienze e misure su materiali, apparecchi o strutture di interesse del Committente, senza formulazione di specifici pareri oppure interpretazioni e di cui il Committente gode di piena disponibilità, con l’avvertenza che di ogni certificato è autorizzata unicamente la riproduzione integrale.

Le attrezzature e gli strumenti utilizzati e le procedure da seguire per lo svolgimento di prove e tarature dovranno rispettare le normative unificate vigenti in materia che potranno essere specificate, se del caso, d’accordo con il Committente.

NORME GENERALI

1. Le cifre indicate nel tariffario sono al netto dell’IVA; qualora non sia esplicitamente stabilito il contrario, le cifre si riferiscono alla prova di un solo saggio campione.
2. I prezzi si intendono per ogni singolo campione, salvo altrimenti specificato.
3. I risultati delle prove e delle analisi vengono rilasciati esclusivamente sotto forma di certificato su carta intestata del Laboratorio; detti risultati sono relativi ai campioni sottoposti ad analisi e di essi non si fornisce alcuna interpretazione, tranne nel caso in cui si richieda dichiarazione di conformità a precise normative.
4. I certificati verranno emessi con la seguente nomenclatura (indifferente l’utilizzo di caratteri maiuscoli e minuscoli):

NOME CERTIFICATO = [numero pratica]_ [tipologia provino]_ [anno]

con la seguente legenda di riferimento per la tipologia di materiale:

cb = blocchi di cemento/laterizio;
cc = cubetti di cemento;
cr = carote di cemento (prelievi in situ);
tb = barre di armatura;
tp = profili di acciaio;
tr = reti metalliche;
tbf = barre filettate;
bu = bulloni

SEGRETERIA LABORATORIO

Tel: +39 334 5497381;

Tel: +39 3392324124;

PEC: protocollo.fondazione.memocs@pec.it

e-mail: memocs.provemateriali@gmail.com

web: <http://memocs.univaq.it>

5. Le tariffe ed i rimborsi spese concernenti prove non previste dal presente Tariffario saranno stabilite di volta in volta; in tal caso si rilascerà preventivo su richiesta.
6. Le tariffe potranno subire modifiche senza che il Laboratorio sia impegnato a darne preventiva comunicazione.
7. Per prestazioni ripetitive e di una certa quantità, le tariffe potranno essere scontate come concordato con gli organi responsabili del Centro M&MOCS.
8. Il Laboratorio non assume impegni sul tempo necessario per l'esecuzione delle prove e l'emissione del relativo certificato. Nessuna responsabilità può essere addebitata al Laboratorio per eventuali ritardi o imprevisti nello svolgimento delle prove ed emissione dei certificati.
9. I campioni per le prove dovranno pervenire franchi di ogni onere e, nel caso di provini in calcestruzzo, già rettificati all'Accettazione Materiali del Laboratorio Prove Materiali e Strutture al seguente indirizzo:

INDIRIZZO ACCETTAZIONE MATERIALI

Sede: Via Le Prata 10, 03020, Giuliano di Roma (FR)

ORARIO ACCETTAZIONE MATERIALI:

Dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, tutti i giorni lavorativi escluso il Sabato
E' gradita comunicazione preventiva indicante la fascia oraria di consegna del materiale
(tel. 3392324124; e-mail: memocs.provemateriali@gmail.com)

10. Il Laboratorio non risponde dei materiali non recapitati presso la propria sede o di avarie e deterioramenti avvenuti prima della loro consegna.
11. Le domande per le richieste di prove devono essere indirizzate al Laboratorio Prove Materiali e Strutture di Giuliano di Roma, redatte su modulistica ufficiale (scaricabile online dal sito web <http://memocs.univaq.it>), firmate e timbrate dal direttore dei lavori e dal richiedente, oppure inviate via PEC (indirizzo: protocollo.fondazione.memocs@pec.it). Le domande, da presentare unitamente ai campioni, devono inoltre contenere esplicita indicazione delle misure richieste e un elenco dettagliato dei campioni presentati e della loro tipologia.
12. La richiesta si intende accettata solo a seguito dell'emissione del Verbale di Accettazione inviato alla PEC del Committente e solo dopo che lo stesso abbia accettato formalmente questo Regolamento inviandolo via PEC all'indirizzo (PEC: protocollo.memocs@pec.it) con firma per accettazione.

SEGRETERIA LABORATORIO

Tel: +39 334 5497381;

Tel: +39 3392324124;

PEC: protocollo.fondazione.memocs@pec.it

e-mail: memocs.provemateriali@gmail.com

web: <http://memocs.univaq.it>

13. Le eventuali spese, oltre l'importo delle prove e l'ammontare del rimborso per l'impegno del personale e delle attrezzature fuori sede, nel caso in cui gli enti esterni destinatari richiedano espressamente l'apposizione del bollo sulla certificazione, sono a carico del Committente.

14. L'emissione e la consegna dei certificati di prova avverrà secondo i seguenti passaggi:

- Emissione al Committente della richiesta di pagamento e della fattura;
- Pagamento della fattura da parte del Committente;
- Consegna del certificato.

15. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi richiesti avverrà mediante sistema PAGO PA utilizzando l'avviso appositamente fornito con la fatturazione.

16. MODALITÀ DI RITIRO DEI CERTIFICATI

I certificati emessi verranno consegnati, in formato e con firma elettronica, via PEC all'indirizzo indicato sul modulo di richiesta prove.

In casi eccezionali, su richiesta del Committente precedentemente formalizzata, è possibile rendere disponibili i documenti in formato cartaceo con timbro e firma; il ritiro degli stessi, presso la sede del Laboratorio negli orari precedentemente indicati per la ricezione dei materiali, si intende ad esclusiva cura del Committente.

17. Gli estranei non sono ammessi ad assistere alle prove. Il Committente può richiedere per iscritto, motivando le ragioni, che estranei al Laboratorio vengano ammessi ad assistere alle prove su appuntamento. Nella richiesta, il Committente deve dichiarare di sollevare il Laboratorio da ogni e qualunque responsabilità per danni alle persone, di cui indica i nomi, delegate a partecipare alle prove. Per l'assistenza alle prove verrà applicato un diritto fisso di € 100,00 per certificato.

18. Tutti i materiali ed elementi da sottoporre a prova vanno consegnati nella sede del Laboratorio da parte del Committente. Il materiale di risulta viene di norma mandato a rifiuto a cura del Laboratorio, salvo esplicita richiesta scritta preventiva (in sede di richiesta prove) del Committente. In tal caso il ritiro deve essere effettuato da parte del Committente entro 30 gg. dall'emissione del relativo certificato. Il materiale giacente presso il Laboratorio e non sottoposto a prova per mancanza di disposizioni o del pagamento anticipato da parte

SEGRETERIA LABORATORIO

Tel: +39 334 5497381;

Tel: +39 3392324124;

PEC: protocollo.fondazione.memocs@pec.it

e-mail: memocs.provemateriali@gmail.com

web: <http://memocs.univaq.it>

del Committente verrà eliminato dopo 60 gg. dalla consegna. Al servizio di deposito presso il laboratorio è applicata la tariffa di € 100,00 per campione.

SEGRETERIA LABORATORIO

Tel: +39 334 5497381;

Tel: +39 3392324124;

PEC: protocollo.fondazione.memocs@pec.it

e-mail: memocs.provemateriali@gmail.com

web: <http://memocs.univaq.it>

TARIFFE GENERALI DEL LABORATORIO (PROVVISORIE)

. DIRITTI AMMINISTRATIVI EMISSIONE CERTIFICATI

prova	tariffa (€)
Diritti di segreteria per l'originale	12,00
Diritti di segreteria per ogni copia in più	8,00
Copie autentiche di certificati in archivio	10,00
Archiviazione copie certificati	5,00/cad.
Spese di spedizione	10,00

. PROVE SU CALCESTRUZZI – UNI 12390

prova	tariffa (€)
Resistenza a compressione (cubi o cilindro standard, 2 provini-esclusa rettifica)	22,00
Rimozione e smaltimento casseri in polistirolo	5,00
Massa volumica prima della prova	5,00
Modulo elastico	140,00
Flessione	12,00
Trazione indiretta (brasiliana)	10,00

SEGRETERIA LABORATORIO

Tel: +39 334 5497381;

Tel: +39 3392324124;

PEC: protocollo.fondazione.memocs@pec.it

e-mail: memocs.provemateriali@gmail.com

web: <http://memocs.univaq.it>

. PROVE SU ACCIAI PER C.A. – UNI EN 10002

prova	tariffa (€)
<ul style="list-style-type: none">▪ Trazione su barra ad aderenza migliorata o liscia per c.a. (max ϕ 24);▪ Tensione di snervamento e di rottura;▪ Deformazione ultima	13,00
<ul style="list-style-type: none">▪ Trazione su barra ad aderenza migliorata o liscia per c.a. (max ϕ 24);▪ Tensione di snervamento e di rottura;▪ Deformazione ultima▪ Piegamento	17,00
<ul style="list-style-type: none">▪ Prova a trazione e prova distacco del nodo su reti elettrosaldate	18,00
<ul style="list-style-type: none">▪ Peso lineico;▪ Diametro barra equipesante	2,00

. PROVE SU PROVETTE METALLICHE NORMALI O PROPORZIONALI, PRISMATICHE O CILINDRICHE – UNI EN 10002

prova	tariffa (€)
<ul style="list-style-type: none">▪ Trazione a temperatura ambiente;	10,00
<ul style="list-style-type: none">▪ Flessione;	40,00

Firma per accettazione

SEGRETERIA LABORATORIO

Tel: +39 334 5497381;

Tel: +39 3392324124;

PEC: protocollo.fondazione.memocs@pec.it

e-mail: memocs.provemateriali@gmail.com

web: <http://memocs.univaq.it>